



## Turun Sinikotkien Joulupukkipalvelu **Rekisteri- ja tietosuojaseloste**

Tämä on Turun Sinikotkien Joulupukkipalvelun henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 21.11.2019.

### **1. Rekisterinpitäjä**

Partiopoikalippukunta Turun Sinikotkat ry  
Multavierunkatu 2, 20100 Turku  
[info@sinikotkat.fi](mailto:info@sinikotkat.fi)

### **2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö**

Juho Hänti  
Partiopoikalippukunta Turun Sinikotkat ry  
Multavierunkatu 2, 20100 Turku  
[joulupukki@sinikotkat.fi](mailto:joulupukki@sinikotkat.fi)

### **3. Rekisterin nimi**

Turun Sinikotkien Joulupukkipalvelun asiakasrekisteri.

### **4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, asiakassuhde.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on rekisterinpitäjän ja asiakkaan välisen asiakassuhteen hoito ja ylläpito; rekisterinpitäjän varainhankinnan suunnittelu ja kehittäminen sekä joulupukkipalvelun suoramarkkinointi.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.



---

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- Tilaaajan nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti ja IP-osoite sekä suostumus markkinointipostiin.
- Jouluaaton vierailupaikan nimi, osoite ja puhelinnumero.
- Lasten nimet, iät ja muut tilaaajan antamat lisätiedot, kuten harrastukset.
- Tilauksen täyttämiseksi tarvittavat tiedot sekä asiakkaan erityistoiveet joulupukille.
- Joulupukin vierailuaika.

Tietoja säilytetään tietokannassa kolmen (3) kuukauden ajan joulun jälkeen, jonka jälkeen ne tuhoetaan pysyvästi. Joulupukit ohjeistetaan tuhoamaan kirjallisina saamansa tiedot joulun jälkeen tai palauttamaan ne pääpukille, joka huolehtii tietojen asianmukaisesta hävittämisestä.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille.

Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.



## **9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).